

**CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCHIRMENTI STEFANO**
Indirizzo **VIA BARTOLOMEO AVANZINI, 67 - 00163 ROMA**
Telefono **333/7056584**
Fax
E-mail **stefanoschirmenti@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12/07/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1987 al 1993 presso Studio Commerciale ha svolto attività pratica Contabile e Tributaria (presentazione di ricorsi a qualsiasi grado, redazione delle dichiarazioni dei redditi sia di persone fisiche che di società di persone, nonché nella redazione dei bilanci di società di capitali, redazione di business plain e successioni).

Dal 1993 dipendente del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, con la qualifica di assistente economico finanziario, dove ha svolto i seguenti servizi:

- **Variazioni e controllo della stato di previsione della spesa del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;**
- **Trattamento giuridico del personale, (nomine ed incarichi dirigenziali, composizione del gabinetto del Ministro e dei Sottosegretari).**
- **Attività di controllo della legalità della spesa sui provvedimenti**

posti in essere dal Ministero per i Beni e Attività Culturali,-
Dipartimento del Cinema, Spettacolo dal Vivo e Sport.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2013 Segretario titolare in convenzione tra i comuni di Aritzo e Ollolai;
- 2011 Segretario titolare del Comune di Irgoli (Nu); incarico di Segretario reggente nel Comune di Ollolai (Nu), Teti (Nu), Aritzo (Nu);
- 2010 Vincitore del Corso Concorso per l'abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale e Provinciale - Coa 3 -
- 2007/2008 Master di II° livello in Management Pubblico, organizzato dall'Università degli studi di Perugia, IRI Management e la collaborazione della Scuola Superiore del Ministero dell'Interno;
- 2004/2005 Master di II° livello in "Cittadinanza Europea e Organizzazioni Pubbliche" , c/o l'Università degli Studi di Roma Tre, in collaborazione con la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno;
- 2002 Abilitazione all'esercizio di Mediatore Creditizio con relativa iscrizione all'albo ordinario tenuto c/o la Banca d'Italia - Ufficio Italiano Cambi;
- 2001/2002 Laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico-amministrativo;
- 1997 Abilitazione all'esercizio di Revisore Ufficiale dei Conti con relativa Iscrizione all'albo c/o il Ministero della Giustizia;
- 1994 Abilitazione alla professione di Commercialista con relativa iscrizione all'albo ordinario;
- 1993 Vincitore di concorso c/o in Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato con la qualifica di Assistente Economico Finanziario;
- 1986/1987 Diploma di Ragioniere e perito Commerciale;

PRIMA LINGUA	Inglese: buona conoscenza scritta e parlata
ALTRE LINGUE	Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Buona Buona Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	I lavori di cui sopra sono stati svolti prevalentemente in gruppi di lavoro con ottimi risultati.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Si è occupato della redazione di progetti e business plain coordinando gruppi di lavoro con ottimi risultati. Presidente di commissioni di gara per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture. Presidente di commissioni di concorso per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei principali sistemi operativi (Ms - Dos, Window 9x- Professional-Xp) e software applicativi (word, excel, access, powerpoint) del p.c. e utilizzo rete internet. In possesso della "Patente Europea"

ALLEGATI

FIRMA

Dott. Stefano Schirmenti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

FIRMA

Dott. Stefano Schirmenti